



**BYTOVÉ DRUŽSTVO Petržalka, družstvo**  
**Budatínska 1, 851 05 Bratislava 5**

# **ROKOVACÍ A VOLEBNÝ PORIADOK**

Úplné znenie  
2022

<b>Obsah</b>	<b>strana</b>
I. Úvod	2
II. Rokovanie orgánov družstva a ich častí	2
III. Vybavovanie sťažností a iných podnetov	5
IV. Volebný poriadok	6
V. Osobitné, prechodné a záverečné ustanovenia	11

## I. Úvod

### Čl. 1

1. Rokovací a volebný poriadok Bytového družstva Petržalka (ďalej len družstvo) schvaľuje ZD. Tento rokovací a volebný poriadok rieši procedurálne pravidlá platné v družstve pre plnenie ustanovení platných právnych predpisov a platných stanov družstva a vykonáva výklad niektorých pojmov a ustanovení platných stanov družstva.
2. V prípade, že pre niektoré otázky nebude priamo riešený postup v rokovacom a volebnom poriadku, spravujú sa tieto ustanoveniami tohto rokovacieho a volebného poriadku, ktoré upravujú otázky obsahom aj účelom im najbližšie, pričom ustanovenia platných právnych predpisov a platných stanov družstva nesmú byť porušené.

## II. Rokovanie orgánov a ich častí

### Čl. 2

Za zvolanie a riadenie zasadnutia orgánov zodpovedá zvolávateľ.

1. Zvolávateľom je:
  - a) pre ZD – predstavenstvo. V prípade, že predstavenstvo nezvolá ZD na žiadosť oprávnených, podľa čl. 21 ods. 4 stanov, je zvolávateľom kontrolná komisia,
  - b) pre predstavenstvo (ďalej len PD) – predseda PD. Pri jeho zaneprázdnení, prekážke alebo zanedbaní povinností je zvolávateľom podpredseda PD,
  - c) pre kontrolnú komisiu (ďalej len KK) – predseda KK. Pri jeho zaneprázdnení, prekážke alebo zanedbaní povinností je zvolávateľom podpredseda KK,
  - d) pre samosprávu – predseda samosprávy alebo zástupca predsedu samosprávy. Pri novo vzniknutých samosprávach alebo samosprávach, kde predseda a zástupca predsedu neplnia svoju funkciu, je zvolávateľom PD.
2. Zvolávateľ zodpovedá za vytvorenie podmienok, ktoré umožňujú nerušený priebeh rokovania a splnenie všetkých zákonom a stanovami určených podmienok pre právoplatnosť rozhodnutí príslušného orgánu.
3. Rokovanie orgánov vedie:
  - a) ZD – predseda predstavenstva alebo predstavenstvom poverený člen predstavenstva,
  - b) PD – predseda predstavenstva alebo podpredseda predstavenstva,
  - c) KK – predseda kontrolnej komisie alebo podpredseda kontrolnej komisie,
  - d) schôdzu samosprávy – právoplatne zvolený predseda samosprávy alebo zástupca predsedu samosprávy alebo nimi poverený člen samosprávy alebo osoba poverená PD.

4. Ak z akýchkoľvek dôvodov nie je splnené ustanovenie ods. 3 tohto článku, otvorí rokovanie najstarší člen orgánu a na návrh členov orgánu zvolí orgán predsedajúceho.

### Čl. 3

1. Program rokovania a podklady k nemu pripravuje zvolávateľ. Do programu je povinný zaradiť návrhy, ktoré boli písomne doručené minimálne 30 dní pred konaním zasadnutia a vyslovilo s nimi súhlas 15 % členov príslušného orgánu.
2. Pozvánka na rokovanie ZD musí byť v písomnej forme zaslaná každému delegátovi, ktorý je zvolený samosprávou, minimálne 14 dní pred dňom rokovania.
3. Rokovania ostatných orgánov sa zvolávajú spôsobom, na ktorom sa jeho členovia dohodnú, minimálne však 3 dni pred dňom konania zasadnutia.
4. Pred rozhodovaním samosprávy postupným písomným vyjadrením sa podľa čl. 28 ods. 9 platných stanov družstva, musia byť o predmete hlasovania členovia samosprávy informovaní 3 dni vopred spôsobom v samospráve obvyklým.
5. Výsledok rozhodovania samosprávy oznámi predseda samosprávy samospráve do 7 dní od jeho uskutočnenia vyvesením v priestoroch samosprávy a doručením písomného oznámenie o výsledku družstvu prostredníctvom podateľne v sídle družstva.

### Čl. 4

1. Materiály na rokovanie ZD predkladá PD. Návrhy členov družstva podľa čl. 12 písm. d) platných stanov družstva, ak majú byť prerokované na ZD, sú na rokovanie predkladané prostredníctvom PD.
2. Písomne musia byť vyhotovené materiály na rokovanie ZD k nasledovným bodom programu zasadnutia ZD:
  - a) plnenie uznesení z predchádzajúceho rokovania ZD,
  - b) riadna alebo mimoriadna individuálna účtovná závierka,
  - c) návrh rozdelenia zisku alebo úhrady straty,
  - d) výročná správa,
  - e) návrh rozpočtu a čerpanie rozpočtu družstva s dôvodovou správou,
  - f) správa kontrolnej komisie ,
  - g) návrh/y zmien stanov a rokovacieho a volebného poriadku,
  - h) ostatné materiály, ktorých písomnú formu určilo ZD, PD alebo KK.
3. Materiály uvedené v ods. 2 tohto článku musia byť predložené KK najneskôr 5 týždňov pred termínom uskutočnenia ZD. V prípade nedodržania lehoty uvedenej v predchádzajúcej vete môže ZD tieto materiály prerokovať len po predchádzajúcom schválení možnosti ich prerokovania na ZD.
4. Písomne musia byť vyhotovené materiály na zasadnutie PD a KK:
  - a) k bodom programu, pri ktorých sa vyžaduje rozhodnutie PD,
  - b) ktorých písomnú formu si PD alebo KK stanoví.

5. Písomný materiál musí okrem vecného obsahu obsahovať odborný komentár zodpovedných organizačných jednotiek aparátu družstva, pri materiáloch predkladaných ZD tiež stanovisko PD a KK a iné stanoviská a posudky, ak tak príslušný orgán rozhodol.
6. PD je povinné určiť pred rokovaním ZD dva konzultačné termíny v rozsahu 4 hod., v rámci ktorých budú mať delegáti ZD možnosť osobne požiadať o vysvetlenia k materiálom predkladaným na rokovanie ZD zo strany vedenia družstva.
7. Zvolávateľ alebo ten, kto vedie rokovanie orgánu, je povinný zabezpečiť, aby jednotlivé návrhy na uznesenia, predkladané na rokovanie orgánu, boli sloвне vysvetlené tak, aby bola jasná ich obsahová náplň a význam a aby bolo zrejmé, že nejde o pozmeňovacie návrhy zvolávateľa.
8. Zvolávateľ alebo ten, kto vedie zasadnutie orgánu, je povinný zabezpečiť, aby sa návrhovej komisii najprv predkladali na hlasovanie pozmeňujúce návrhy členov orgánu (ktoré musia byť v prípade rokovania ZD predkladané písomne). Ak je pozmeňujúci návrh platne prijatý o pôvodnom návrhu sa už nehlasuje.
9. Návrh uznesenia, ktorý bol hlasovaním právoplatne zamietnutý, nemôže byť na tom istom ZD opätovne predmetom rokovania a hlasovania.
10. Každý delegát má právo vystúpiť s diskusným príspevkom podľa čl. 23 ods. 1 platných stanov družstva ku každému bodu programu najviac dva razy. Dĺžku trvania príspevku delegáta určí pre konkrétne zasadnutie ZD toto svojím uznesením.

## Čl. 5

1. Zo zasadnutia orgánov sa vyhotovujú zápisnice, za vyhotovenie ktorých zodpovedá zvolávateľ.
2. Zapisovateľom je zvolávateľom poverená osoba, pokiaľ si orgán, na návrh svojho člena, nezvolí iného zapisovateľa.
3. Zápisnica zo zasadnutia orgánu musí obsahovať:
  - a) dátum a miesto konania,
  - b) prijaté uznesenie s uvedením poradového čísla a roku zasadnutia,
  - c) výsledky hlasovania,
  - d) neprijaté námietky a diskusné príspevky členov orgánu, ktoré odzneli alebo boli podané k príslušnému bodu programu v rámci alebo do ukončenia jeho prerokovania a o ktorých zaprotokolovanie títo požiadali,
  - e) prílohy.
4. Prílohami zápisnice sú:
  - a) zoznam členov orgánu a prezenčná listina prítomných členov,
  - b) pozvánka s programom,
  - c) podklady, ktoré boli predložené k prerokovávaným bodom,
  - d) všetky príspevky alebo materiály, ktoré odzneli k prerokovávaným bodom, o ktoré členovia orgánu požiadajú, aby boli zaprotokolované v zápisnici.

5. Zápisnicu overujú overovatelia, ktorí musia byť zvolení v počte minimálne:
  - a) pre rokovanie ZD – 2,
  - b) pre rokovanie PD – 1,
  - c) pre rokovanie KK – 1,
  - d) pre rokovanie schôdze samosprávy – 1.
6. Overovatelia zápisnice zo ZD a PD sa musia do dvoch týždňov odo dňa vyzvania dostaviť overiť zápisnicu a kópia zápisnice zo ZD alebo PD musí byť odoslaná jednotlivým členom orgánu do jedného mesiaca odo dňa overenia zápisnice všetkými overovateľmi. Zápisnica zo zasadnutia samosprávy je zverejnená bezodkladne po jej overení spôsobom v dome obvyklým.
7. Každý člen orgánu má právo nahliadnuť do originálu zápisnice ZD a jej príloh a obdrží jednu kópiu overenej zápisnice bez príloh. Na webovej stránke družstva sa zverejňuje len výpis uznesení prijatých ZD.
8. Originál zápisnice zo zasadnutia ZD a PD sa archivuje na družstve 10 rokov a jeho súčasťou musia byť všetky písomné podklady pre rokovanie. Originál zápisnice zo zasadnutia ostatných orgánov sa archivuje na družstve 5 rokov a jej súčasťou musia byť všetky písomné podklady pre rokovanie.

### **III. Vybavovanie sťažností a iných podnetov**

#### **Čl. 6**

1. Sťažnosti a podnety smerujúce k hospodárskej činnosti družstva vybavujú príslušní, na to určení zamestnanci družstva.
2. Podnety a sťažnosti k ostatnej činnosti šetrí PD a KK podľa toho, kto bol predkladateľom oslovený.
3. Ak si KK vyžiada od PD informácie podľa čl. 27 platných stanov družstva, PD je povinné predložiť KK príslušné informácie a doklady o hospodárení a činnosti družstva bez zbytočného odkladu.

#### **Čl. 7**

O podnetoch a sťažnostiach na činnosť PD a KK rozhoduje ZD. PD je ich povinné predložiť na rokovanie ZD, pokiaľ mu boli doručené najneskôr 45 dní pred konaním ZD. K takémuto podnetu alebo sťažnosti prikladá svoje stanovisko PD a KK.

## **IV. Volebný poriadok**

### **Čl. 8**

1. Predkladať návrhy na kandidátov na predsedu predstavenstva, členov predstavenstva, členov kontrolnej komisie a volebnej komisie má právo každý člen družstva. Návrh musí byť písomne predložený volebnej komisii prostredníctvom podateľne družstva do 31. januára roku, v ktorom sa voľby uskutočnia a musí obsahovať:
  - a) meno a priezvisko navrhovateľa, označenie čísla samosprávy, ktorej členom je navrhovateľ,
  - b) meno a priezvisko kandidáta,
  - c) adresu bydliska kandidáta,
  - d) dátum narodenia kandidáta.
2. Volebná komisia zabezpečí vyjadrenie písomného súhlasu/nesúhlasu navrhnutých kandidátov s kandidatúrou. V prípade, že kandidát vyjadrí svoj súhlas s kandidatúrou súčasne predloží informáciu o dosiahnutom vzdelaní, odbornej praxi a bezúhonnosti. Poskytnuté údaje sa zverejnia spolu s kandidátskou listinou. Kandidátsku listinu zverejní volebná komisia 14 dní pred konaním volieb vo všetkých samosprávach.
3. Kandidátska listina a hlasovacie lístky sú zostavené v abecednom poradí. Na príslušnom zasadnutí orgánu, na ktorom voľby prebehnú, dostane každý kandidát priestor na svoju prezentáciu.

### **Čl. 9**

#### **Volebný poriadok pre voľbu volebnej komisie**

1. Volebnú komisiu volí ZD na návrh volebnej komisie predchádzajúceho volebného obdobia na 4 – ročné obdobie v počte 5 členov verejným hlasovaním. ZD môže rozhodnúť, že voľba sa uskutoční tajným hlasovaním. Zvolení za členov volebnej komisie sú tí kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov. Členmi volebnej komisie sa stávajú v poradí podľa počtu získaných hlasov a počtu obsadzovaných mandátov.
2. Volebná komisia pracuje po dobu celého funkčného obdobia. Pripravuje a riadi riadne, opakované a doplňovacie voľby členov orgánov okrem delegátov ZD a ich náhradníkov – predsedov samospráv a zástupcov predsedov samospráv.
3. Za člena volebnej komisie môže byť zvolený iba člen družstva.
4. Volebná komisia zo svojich členov zvolí predsedu volebnej komisie. O spôsobe voľby rozhoduje volebná komisia.
5. Prvé zasadnutie volebnej komisie zvoláva PD, ktoré poverí jeho riadením člena PD až do zvolenia jej predsedu.
6. Ak sa volebná komisia stane nefunkčnou, napr. z dôvodu odstúpenia, alebo úmrtia jej členov, PD zabezpečí jej zvolenie na najbližšom nasledujúcom ZD. Ak

sa volebná komisia stane nefunkčnou z dôvodov uvedených v prvej vete v roku konania riadnych volieb, PD po dohode s KK ustanoví novú volebnú komisiu na zabezpečenie prípravy a riadenia volieb, ktorú potvrdí svojím uznesením ZD. Funkčné obdobie takto ustanovenej volebnej komisie uplynie tak, ako by uplynulo funkčné obdobie volebnej komisie, ktorá sa stala nefunkčnou.

7. Funkčné obdobie volebnej komisie začína plynúť dňa 1. júna a končí uskutočnením volieb členov orgánov družstva a volebnej komisie pre ďalšie funkčné obdobie, vyhotovením protokolov o voľbách týchto orgánov a odovzdaním protokolov ako prílohy k zápisnici zo ZD ku dňu 31. mája.
8. Ak nastane situácia uvedená v čl. 12 bod 13 alebo bod 14, funkčné obdobie volebnej komisie sa predlžuje do doby uskutočnenia úspešnej voľby členov PD a KK a končí sa ich zvolením, ako aj zvolením členov novej volebnej komisie pre ďalšie funkčné obdobie, vyhotovením protokolov o voľbách týchto orgánov a odovzdaním protokolov ako prílohy k zápisnici zo ZD. Funkčné obdobie zvolených členov volebnej komisie začína plynúť zhodne, dňom nasledujúcim po dni uplynutia predĺženého funkčného obdobia doterajších členov volebnej komisie. Funkčné obdobie všetkých členov volebnej komisie uplynie k 31. máju v štvrtom roku počítanom od roku uskutočnenia posledných riadnych volieb členov PD.

## **Čl. 10**

### **Volebný poriadok**

#### **pre voľbu predsedu samosprávy a zástupcu predsedu samosprávy**

1. Schôdza samosprávy volí z členov samosprávy predsedu samosprávy a zástupcu predsedu samosprávy na funkčné obdobie 4 rokov.
2. Voľbu predsedu samosprávy a zástupcu predsedu samosprávy pre nové funkčné obdobie pripravuje a riadi predseda samosprávy alebo jeho zástupca jestvujúci vo funkčnom období pred voľbami. V novo vzniknutých samosprávach a tam, kde predseda samosprávy alebo jeho zástupca prestal z akéhokoľvek dôvodu plniť svoju funkciu, voľbu pripravuje a riadi PD poverený zástupca družstva.
3. Mená navrhnutých kandidátov za predsedu samosprávy a zástupcu predsedu samosprávy sa zverejnia spôsobom obvyklým v príslušnej samospráve, najmenej 8 dní pred konaním volieb.
4. Voľby sa uskutočňujú na schôdzi samosprávy a to verejným alebo tajným hlasovaním podľa rozhodnutia schôdze.
5. Voľba je právoplatná, ak sa na nej v priebehu schôdze samosprávy zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov samosprávy. Ak v čase uvedenom pre konanie schôdze samosprávy nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov samosprávy, je schôdza samosprávy spôsobilá zvoliť predsedu samosprávy a zástupcu predsedu samosprávy aj za prítomnosti aspoň 4 členov.
6. Počet kandidátov na predsedu samosprávy a zástupcu predsedu samosprávy môže byť väčší ako je počet, ktorý sa má zvoliť.
7. Pri verejnom hlasovaní sa osobitne hlasuje o každom kandidátovi.
8. Pri tajnom hlasovaní sa osobitne uskutočňujú voľby predsedu samosprávy a osobitne voľby pre zástupcu predsedu samosprávy nasledovne:



- a) kandidáti sa uvedú na hlasovacom lístku v abecednom poradí,
  - b) súhlas s kandidátom na predsedu samosprávy sa vyjadrí zakrúžkovaním poradového čísla pri jeho mene, pričom zakrúžkovať možno iba poradové číslo jedného kandidáta,
  - c) súhlas s kandidátom na zástupcu predsedu samosprávy sa vyjadrí zakrúžkovaním poradového čísla pri jeho mene, pričom zakrúžkovať možno iba poradové číslo jedného kandidáta,
  - d) inak upravené hlasovacie lístky sú neplatné.
9. Zvolený je ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov samosprávy. V prípade, že na schôdzi samosprávy je prítomných menej ako 50 % členov samosprávy, zvolený je i ten kandidát, ktorý získal najmenej dve tretiny hlasov prítomných.
10. V prípade rovnosti najväčšieho počtu získaných hlasov kandidátov na predsedu samosprávy sa voľby predsedu samosprávy zopakujú s týmito kandidátmi. Ak ani jeden z kandidátov navrhnutých na predsedu samosprávy nezískal potrebnú nadpolovičnú alebo dvojtretinovú väčšinu hlasov podľa bodu 9 tohto článku, voľby sa zopakujú. V prípade rovnosti získaných hlasov u kandidátov na zástupcu predsedu samosprávy sa uplatní postup podľa predchádzajúcej vety tohto bodu.
11. Ten kto pripravil a riadil voľby podľa bodu 2 tohto článku, vyhotoví protokol o výsledku volieb, ktorý podpíše.
12. V protokole o výsledku volieb sa uvedie:
- a) celkový počet členov samosprávy,
  - b) počet voličov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní (manželia – spoloční členovia a spoloční členovia majú len jeden hlas),
  - c) počet hlasov pre jednotlivých kandidátov.
13. Protokol o výsledku volieb odovzdá ten kto ho vyhotovil v jednom rovnopise do podateľne v sídle družstva.

## **Čl. 11**

### **Volebný poriadok**

#### **pre voľbu delegátov zhromaždenia delegátov**

1. ZD tvoria delegáti, ktorí sú predsedami jednotlivých samospráv, prípadne ich náhradníci, ktorí sú zástupcami predsedov samospráv.
2. Funkčné obdobie delegátov je 4 roky.
3. Samospráva môže pre prípad, že by sa ani predseda samosprávy ako delegát, ako ani zástupca predsedu samosprávy ako náhradník nemohol zúčastniť ZD, zvoliť inú osobu ako náhradníka pre účasť na tomto ZD. Pre voľby takéhoto náhradníka platia primerané body volebného poriadku pre voľbu predsedu samosprávy a zástupcu predsedu samosprávy, vrátane vyhotovenia protokolu o výsledku volieb.

## Čl. 12

### **Volebný poriadok pre voľbu predsedu predstavenstva, členov predstavenstva a kontrolnej komisie**

1. Volebná komisia pripravuje voľbu predsedu predstavenstva, členov PD a KK pre nové funkčné obdobie najneskôr od konania predposledného ZD, pred uplynutím ich funkčného obdobia.
2. Predseda predstavenstva je volený ZD najmenej z dvoch kandidátov.
3. Predseda predstavenstva a členovia PD a KK sú ZD volení tajným hlasovaním.
4. Volebná komisia pred začiatkom volieb oboznámi ZD s doručenými pripomienkami a navrhne prípadnú úpravu kandidátskej listiny.
5. Voľba sa uskutočňuje v oddelenom priestore, pripravenom pre tento účel, vložením hlasovacieho lístka do volebnej schránky.
6. Každý delegát hlasuje osobne, zastúpenie nie je prípustné, ak nejde o riadne zvoleného náhradníka.
7. Kandidáti sa uvedú na hlasovacom lístku v abecednom poradí. Pri hlasovaní delegáti upravujú lístok nasledovne:
  - a) súhlas s kandidátom sa vyjadrí zakrúžkovaním poradového čísla pri jeho mene,
  - b) zakrúžkovať možno najmenej jedno a najviac toľko poradových čísiel, koľko je voľbou obsadzovaných mandátov,
  - c) inak upravený hlasovací lístok je neplatný.
8. Zvolený za predsedu predstavenstva je ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov.
9. Zvolení za členov PD a KK sú tí kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov. Členmi PD a KK sa stávajú v poradí podľa počtu získaných hlasov a počtu obsadzovaných mandátov.
10. V prípade rovnosti hlasov rozhodujúcich pre zvolenie sa u týchto kandidátov voľba zopakuje v ten istý deň.
11. Ak nedôjde k právoplatnému obsadeniu všetkých mandátov (predsedu predstavenstva, členov PD a členov KK), uskutoční sa v ten istý deň druhé kolo volieb zo zostávajúcich kandidátov, ktorí získali najväčší počet hlasov. Počet kandidátov pre druhé kolo volieb musí byť o 2 väčší ako je počet neobsadených mandátov, to neplatí v prípade ak sa druhé kolo volieb týka voľby predsedu predstavenstva.
12. Ak v druhom kole riadnych volieb podľa bodu 11 tohto článku došlo k úspešnej voľbe členov PD v zmysle čl. 29 bod. 1 platných stanov družstva, dopĺňujúce voľby zvyšných neobsadených mandátov sa uskutočnia na najbližšom nasledujúcom riadnom zasadnutí ZD.
13. Ak v druhom kole riadnych volieb podľa bodu 11 tohto článku nedošlo k úspešnej voľbe členov PD v zmysle čl. 29 bod. 1 platných stanov družstva, doterajší členovia PD sú povinní do 60 dní od uskutočnenia ZD zvolať nové ZD, ktorého programom bude opakovaná voľba členov PD. Nové návrhy kandidátov podľa čl. 8 musia byť volebnej komisii predložené do 14 dní odo dňa uskutočnenia

pôvodného ZD. Pre voľbu členov PD na novom ZD sa primerane použijú ustanovenia tohto článku, okrem ustanovení o počte kandidátov uvedených v bode 2 a 11 tohto článku. Postup uvedený v tomto bode sa opakuje až do úspešného zvolenia členov PD v zmysle čl. 29 bod 1 platných stanov družstva, pričom zvolávateľom nového ZD sú vždy doterajší členovia PD alebo doterajší členovia PD s predĺženým funkčným obdobím. Programom nového ZD je voľba členov PD (a prípadne voľba členov KK a volebnej komisie). Ak na novom ZD dôjde k úspešnému zvoleniu členov PD podľa čl. 29 ods. 1 platných stanov družstva, doplňujúce voľby zvyšných neobsadených mandátov sa uskutočnia na najbližšom nasledujúcom riadnom zasadnutí ZD. Ak nedôjde k dovoleniu zvyšných členov orgánu ani na tomto najbližšom nasledujúcom riadnom zasadnutí ZD, na zasadnutiach ZD v ďalších rokoch sa už doplňujúce voľby neuskutočnia.

14. Ak v druhom kole riadnych volieb podľa bodu 11 tohto článku nedôjde k právoplatnému obsadeniu všetkých mandátov členov KK a právoplatne boli zvolení aspoň traja členovia KK, doplňujúce voľby zvyšných neobsadených mandátov sa uskutočnia na najbližšom nasledujúcom riadnom zasadnutí ZD. Ak v druhom kole riadnych volieb podľa bodu 11 tohto článku nedošlo k úspešnej voľbe členov KK v zmysle čl. 29 bod. 1 platných stanov družstva, postupuje sa v ďalšom pri voľbe členov KK primerane podľa bodu 13 tohto článku. Zvolávateľom nového ZD, ktorého programom je voľba členov KK, sú vždy doterajší členovia PD, doterajší členovia PD s predĺženým funkčným obdobím, alebo členovia novozvoleného PD, ak bolo PD zvolené úspešne.
15. Ak sa voľby neuskutočnia z dôvodu, že orgán nie je uznášaniaschopný, vykoná sa do 60 dní odo dňa uskutočnenia zasadnutia tohto ZD, nové náhradné ZD, ktorého zvolávateľom budú doterajší členovia PD a programom ktorého bude voľba predsedu predstavenstva, členov PD a členov KK podľa pôvodnej kandidátskej listiny, ktorá musí byť opätovne zverejnená podľa bodu 2 čl. 8. Pre voľby uskutočnené na novom ZD a prípadný ďalší postup sa primerane použijú ustanovenia tohto článku.
16. Volebná komisia, ktorá voľby riadila, vyhotoví protokol o výsledku volieb, ktorý podpíšu všetci členovia volebnej komisie.
17. V protokole o výsledku volieb sa uvedie:
  - a) celkový počet delegátov zhromaždenia,
  - b) počet delegátov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní,
  - c) počet hlasov pre jednotlivých kandidátov,
  - d) zoznam zvolených členov orgánov družstva, vrátane predsedu predstavenstva.
18. Protokol o výsledku volieb tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo ZD.

## **V. Osobitné, prechodné a záverečné ustanovenia**

### **Čl. 13**

1. Účinnosť platného rokovacieho poriadku Bytového družstva Petržalka v znení jeho neskorších zmien zaniká dňom schválenia tohto rokovacieho a volebného poriadku.
2. Nové znenie Rokovacieho a volebného poriadku BD Petržalka, schválené ZD BD Petržalka dňa 14. 04 2012 nadobúda platnosť a účinnosť dňom svojho schválenia.
3. Zmena č. 1 tohto Rokovacieho a volebného poriadku BD Petržalka bola schválená ZD BD Petržalka dňa 29. 3. 2014 a nadobúda účinnosť týmto dňom.
4. Zmena č. 2 tohto Rokovacieho a volebného poriadku BD Petržalka bola schválená ZD BD Petržalka dňa 05. 09. 2020 a nadobúda účinnosť týmto dňom.
5. Zmena č. 3 tohto Rokovacieho a volebného poriadku BD Petržalka bola schválená ZD BD Petržalka dňa 30. 04. 2022 a nadobúda účinnosť týmto dňom.