Sadzobník poplatkov

za administratívne úkony vykonávané družstvom nad rámec poplatkov za výkon správy **platný od 1. 8. 2026**

Por. č.	Popis služby	Sadzba úhrady v EUR			Platiteľ úhrady		Spôsob úhrady	
		základ	DPH 23 %	spolu	FPÚaO bytového domu	Individuálne hradí žiadateľ	Žiadateľ hradí v pokladni BD-P	Zapracované do ročného vyúčtovania nákladov
1.	Spracovanie prevodu a prechodu členských práv nájomcu alebo ich výmeny	25,-	5,75	30,75		x	x	
2.	Spracovanie prevodu členských práv a povinností nebývajúceho člena	10,-	2,30	12,30		x	x	
3.	Spracovanie prechodu členských práv a povinností zrušením spoločného členstva nájomcov	10,-	2,30	12,30		x	x	
4.	Prevod vlastníctva z nájomného bytu/nebytového priestoru-garáže (prvý prevod)	60,-	13,80	73,80		x	x	
5.	Prevod vlastníctva/členstva medzi vlastníkmi (ďalší prevod)	20,-	4,60	24,60		x	x	
6.	Vystavenie súhlasu s podnájmom bytu/nebytového priestoru	40,-	9,20	49,20		x	x	
7.	Vyhotovenie rovnopisu dokladu/strana	5,-	1,15	6,15		x	x	
8.	Zápis nového člena družstva (zápisné)	20,-	4,60	24,60		x	x	
9.	Vypracovanie upomienky za nezaplatený predpis mesačných preddavkov alebo ročného vyúčtovania nákladov	5,-	1,15	6,15		x		x
10.	Vypracovanie predpisu mesačných preddavkov - zmena (na vlastnú žiadosť vlastníka)	5,-	1,15	6,15		x	x	
11.	Vypracovanie splátkového kalendára	10,-	2,30	12,30		x	x	
12.	Vypracovanie žaloby na vypratanie bytu, spol. častí a spol. zariadení bytového domu	20,-	4,60	24,60	x			
13.	Vypracovanie návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia	100,-	23,-	123,-	x			
14.	Vypracovanie žaloby byt/spol.časti a spol. zariadenia bytového domu	20,-	4,60	24,60				x
15.	Vystavenie potvrdenia správcu na administratívne a správne účely	10,-	2,30	12,30		x	x	
16.	Vystavenie ostatných potvrdení správcom	12,-	2,76	14,76		x	x	
17.	Manipulačné poplatky v pokladni	3,-	0,69	3,69		x	x	
18.	Vyhotovenie fotokópie dokladu/ strana	0,25	0,06	0,31		x	x	
19.	Vystavenie potvrdenia o veku domu	10,-	2,30	12,30		x	x	
20.	Vypracovanie opravného vyúčtovania – z dôvodu nenahlásenia počtu osôb v byte	25,-	5,75	30,75				x

Por. č.	Popis služby	Sadzba úhrady v EUR			Platiteľ úhrady		Spôsob úhrady	
		základ	DPH 23 %	spolu	FPÚaO bytového domu	Individuálne hradí vlastník/ nájomca	Vlastník/ nájomca hradí v pokladni BD-P	Zapracovanie do ročného vyúčtovania nákladov
21.	Vypracovanie opravného vyúčtovania – z dôvodu nesprístupnenia bytu/NP pri odpočtoch vody (SV a TUV)	25,-	5,75	30,75				x
22.	Príprava podkladov pre písomné hlasovanie (stavebné úpravy v byte) na požiadanie vlastníka – jednotlivca	40,-	9,20	49,20		x	x	
23.	Zrušenie vkladu záložného práva (mimoriadne) v katastri nehnuteľností na základe žiadosti nájomcu bytu	10,-	2,30	12,30		x	x	
24.	Zaslanie predpisu mesačných preddavkov, ročného vyúčtovania nákladov a pokusu o zmier - doporučená pošta (poplatok v rámci ročného vyúčtovania nákladov)	podľa platného cenníka Slov. pošty, príp. skutočných nákladov spracovateľa (dodávateľa)						x
25.	Zaslanie upomienky – obyčajná pošta (poplatok v rámci ročného vyúčtovania nákladov)	podľa platného cenníka Slov. pošty, príp. skutočných nákladov spracovateľa (dodávateľa)						x
26.	Vyhotovenie odborného prepočtu nákladov – doplnkové služby	20,-	4,60	24,60		x	x	
27.	Administratívne úkony súvisiace so zabezpečovaním upratovania na základe zmlúv/mesiac/vchod (okrem Zmlúv o dielo)/úhrada 1x ročne	10,-	2,30	12,30	x			
28.	Administratívne úkony spojené s prípravou podkladov k dobrovoľnej dražbe bytu/nebytového priestoru vo vlastníctve	100,-	23,-	123,-	x			
29.	Administratívne úkony spojené s podaním návrhu na vykonanie exekúcie	10,-	2,30	12,30	x			
30.	Príprava podkladov pre opakované alebo neúspešné písomné hlasovanie z dôvodov na strane vlastníkov	60,-	13,80	73,80	x			
31.	Príprava podkladov pre písomné hlasovanie na žiadosť vlastníkov vypísané do 21 dní – zrýchlené vypísanie	60,-	13,80	73,80	x			
32.	Správa úveru a predkladanie podkladov pre banky a iné inštitúcie v spojitosti s úvermi/úhrada 1x ročne	100,-	23,-	123,-	x			

Por. č.	Popis služby	Sadzba úhrady v EUR			Platiteľ úhrady		Spôsob úhrady	
		základ	DPH 23 %	spolu	FPÚaO bytového domu	Individuálne hradí vlastník/ nájomca	Vlastník/ nájomca hradí v pokladni BD-P	Zapracovanie do ročného vyúčtovania nákladov
33.	Príprava Zmluvy o nájme/iných dohôd o odplatnom užívaní spoločných častí a spoločných zariadení domu na základe rozhodnutia vlastníkov	20,-	4,60	24,60	x			
34.	- vypracovanie dodatkov k predmetnej zmluve/dohode	5,-	1,15	6,15	x			
35.	Príprava Zmluvy o nájme spoločných častí a spoločných zariadení domu podľa požiadaviek vlastníkov pri umiestení zariadení telekomunikačných operátorov/iných subjektov	100,-	23,-	123.-	x			
36.	- vypracovanie dodatkov k predmetnej zmluve	10,-	2,30	12,30	x			
37.	Manipulačné poplatky za vyhľadanie dokumentov - dokumenty staršie ako 3 roky: - do 5 ks - od 6 ks do 15 ks - nad 15 ks	 5,- 10,- 20,-	 1,15 2,30 4,60	 6,15 12,30 24,60		x	x	
38.	Vypracovanie podkladov pre elektronické písomné hlasovanie (ďalej len „EPH“) vlastníkov bytov a NP prostredníctvom iného poskytovateľa platformy pre EPH ako je poskytovateľ určený správcom ako splnenie jeho zákonnej povinnosti *suma /mesiac/byt/ - úhrada 1x ročne	*0,30	0,069	*0,369	x			